



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
„Program wsparcia grudziądzkich szkół podstawowych
w zakresie rozwijania kompetencji kluczowych”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin Projektu stosuje się do Uczestników/-czek, biorących udział w Projekcie „Program wsparcia grudziądzkich szkół podstawowych w zakresie rozwijania kompetencji kluczowych”.
2. Regulamin stosuje się także do wszystkich osób, przy pomocy których Beneficjent realizuje Projekt, o którym mowa w ust. 1.
3. Zawarte w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie sformułowania oznaczają:
 - **Beneficjent/Organizator/Wnioskodawca:** gmina – miasto Grudziądz, ul. Ratuszowa 1, 86-300 Grudziądz;
 - **Biuro Projektu:** Urząd Miejski w Grudziądzu, Wydział Edukacji, ul. Sikorskiego 32-36 (pokój 15), 86-300 Grudziądz;
 - **Deklaracja uczestnictwa w Projekcie:** dokument stanowiący wyrażenie zgody na udział w Projekcie;
 - **Dokumenty rekrutacyjne:** dokumenty, które rodzic/opiekun prawny Kandydata/i lub Kandydat/-ka, ubiegając się o zakwalifikowanie do Projektu, ma obowiązek złożyć do Koordynatora szkolnego;
 - **Kandydat/-ka:** osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie;
 - **Komisja Rekrutacyjna:** komisja odpowiedzialna za wyłonienie, spośród Kandydatów, grupy Uczestników/-czek Projektu;
 - **Projekt:** przedsięwzięcie pn. „Program wsparcia grudziądzkich szkół podstawowych w zakresie rozwijania kompetencji kluczowych” realizowane w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa RPKP.10.00.00 Innowacyjna edukacja, Działanie RPKP.10.02.00 Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałanie RPKP.10.02.02 Kształcenie ogólne;
 - **Uczestnik/-czka Projektu/UP:** osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie przez Komisję Rekrutacyjną, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie, która zadeklarowała udział w Projekcie, podpisując stosowne (określone Regulaminem) dokumenty;
 - **Zgoda Rodzica/Opiekuna prawnego:** dokument, stanowiący wyrażenie zgody na udział w Projekcie ucznia;
 - **Informacja internetowa o Projekcie:** www.grudziadz.pl oraz strony internetowe poszczególnych szkół uczestniczących w projekcie
4. Niniejszy Regulamin określa zasady przeprowadzania rekrutacji i warunki uczestnictwa w Projekcie „Program wsparcia grudziądzkich szkół podstawowych w zakresie rozwijania kompetencji kluczowych” oraz prawa i obowiązki Uczestników/-czek Projektu.
5. Każda osoba, ubiegająca się o udział w Projekcie, zobowiązana jest zapoznać się z treścią niniejszego Regulaminu i dokonać pisemnej akceptacji wszystkich jego postanowień.

6. Każda osoba, ubiegająca się o udział w Projekcie, podlega procesowi rekrutacji, który opisany został w § 4 niniejszego Regulaminu.
7. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym Regulaminem, należy do Organizatora.

§ 2

Informacje o Projekcie

1. Projekt „Program wsparcia grudziądzkich szkół podstawowych w zakresie rozwijania kompetencji kluczowych” współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa RPKP.10.00.00 Innowacyjna edukacja, Działanie 10.02.00 Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałanie RPKP.10.02.02 Kształcenie ogólne.
2. Projekt „Program wsparcia grudziądzkich szkół podstawowych w zakresie rozwijania kompetencji kluczowych” realizowany jest na podstawie Umowy o dofinansowanie nr UM_WR.433.1.017.2022 z dnia 07 kwietnia 2022 r.
3. Projekt realizowany jest na terenie gminy – miasto Grudziądz w okresie od 01 kwietnia 2022 r. do 30 czerwca 2023 r.
4. Celem głównym Projektu jest zwiększenie poziomu kompetencji kluczowych i uniwersalnych oraz potencjału rozwojowego uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi poprzez realizację kompleksowego wsparcia dla 1353 uczniów z ośmiu szkół podstawowych (nr 15, nr 21, nr 8, nr 17, nr 16, nr 20, nr 9 i nr 7) z Grudziądza oraz podniesienie jakości kształcenia poprzez doposażenie bazy dydaktycznej i szkolenia 198 nauczycieli do końca czerwca 2023 r., poprzez:
 - realizację dodatkowych zajęć pozalekcyjnych, mających na celu rozwój kompetencji kluczowych i uniwersalnych niezbędnych na rynku pracy,
 - realizację dodatkowych zajęć pozalekcyjnych, mających na celu rozwój kompetencji matematyczno – przyrodniczych,
 - indywidualizację pracy z uczniem o specjalnych potrzebach edukacyjnych,
 - doradztwo zawodowe dla uczniów,
 - doposażenie bazy dydaktycznej szkół.Łącznie wsparciem objętych zostanie 1353 uczniów (667 dziewcząt oraz 686 chłopców) oraz 198 nauczycieli (169 kobiet oraz 29 mężczyzn).
Główne produkty i rezultaty, które zostaną osiągnięte dzięki realizacji Projektu:
 - nabycie kompetencji kluczowych przez 85% uczniów,
 - nabycie kompetencji kluczowych/kwalifikacji przez 90% nauczycieli,
 - doposażenie szkolnych pracowni w niezbędny sprzęt.
5. Projekt obejmuje wsparciem uczniów szkół oraz nauczycieli.
6. O udział w Projekcie mogą się ubiegać wyłącznie osoby uczęszczające do szkół objętych wsparciem oraz nauczyciele zatrudnieni w tych szkołach.
7. W ramach Projektu zostaną przeprowadzone następujące zajęcia:

Szkoła Podstawowa nr 15 im. Komisji Edukacji Narodowej w Grudziądzu

Lp.	Forma wsparcia	Numer pozycji budżetu Projektu
Zajęcia dla uczniów:		
1.	Zajęcia dodatkowe TIK	5
2.	Zajęcia dodatkowe z przedmiotów matematyczno – przyrodniczych, w tym:	12
3.	- matematyka	12
4.	- przyroda	12
5.	- biologia	12
6.	- geografia	12
7.	Zajęcia rozwijające umiejętność rozumienia – kółko szachowe	28
8.	Zajęcia rozwijające umiejętność rozumienia - kreatywność	28
9.	Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze z matematyki	41
10.	Zajęcia specjalistyczne korekcyjno –kompensacyjne	45
11.	Zajęcia specjalistyczne logopedyczne	45
12.	Zajęcia specjalistyczne arteterapeutyczne	45
Zajęcia dla nauczycieli:		
1.	Szkolenie „Korzystanie z nowoczesnych technologii informacyjno – komunikacyjnych”	71
2.	Szkolenie „Metody pracy z uczniem z niepełnosprawnościami”	72
Szkoła Podstawowa nr 21 im. rtm. Witolda Pileckiego w Grudziądzu		
Lp.	Forma wsparcia	Numer pozycji budżetu Projektu
Zajęcia dla uczniów:		
1.	Zajęcia dodatkowe TIK	6
2.	Zajęcia dodatkowe z przedmiotów matematyczno – przyrodniczych, w tym:	13
3.	- biologia	13
4.	- chemia	13
5.	- fizyka	13
6.	- matematyka	13
7.	Zajęcia językowe j. angielski	18
8.	Zajęcia językowe j. niemiecki	18
9.	Zajęcia rozwijające umiejętność rozumienia - kreatywność	20
10.	Zajęcia rozwijające umiejętność rozumienia - robotyka	20
11.	Zajęcia specjalistyczne korekcyjno –kompensacyjne	42
12.	Zajęcia specjalistyczne logopedyczne	42
13.	Warsztaty z doradztwa edukacyjno-zawodowego	55
14.	Doradztwo zawodowe – konsultacje indywidualne	57
Zajęcia dla nauczycieli:		
1.	Szkolenie „Metody indywidualnej pracy z uczniem”	68
2.	Szkolenie „Diagnostyka psychologiczno-pedagogiczna”	70
3.	Szkolenie „Korzystanie z nowoczesnych technologii informacyjno – komunikacyjnych”	71

4.	Szkolenie „Metody pracy z uczniem z niepełnosprawnościami”	72
Szkoła Podstawowa nr 8 im. gen. Tadeusza „Bora” Komorowskiego w Grudziądzu		
Lp.	Forma wsparcia	Numer pozycji budżetu Projektu
Zajęcia dla uczniów:		
1.	Zajęcia dodatkowe TIK	4
2.	Zajęcia dodatkowe z przedmiotów matematyczno – przyrodniczych, w tym:	11
3.	- matematyka	11
4.	- geografia	11
5.	Zajęcia językowe j. angielski	17
6.	Zajęcia specjalistyczne korekcyjno –kompensacyjne	40
7.	Zajęcia specjalistyczne logopedyczne	40
8.	Metoda eksperymentu w zakresie komp. matem-przyrodniczych - chemia (kółko)	62
9.	Metoda eksperymentu w zakresie komp. matem-przyrodniczych - fizyka (kółko)	62
Zajęcia dla nauczycieli:		
1.	Szkolenie „Metody indywidualnej pracy z uczniem”	68
2.	Szkolenie „Wykorzystanie metod eksperymentu naukowego w edukacji”	69
3.	Szkolenie „Korzystanie z nowoczesnych technologii informacyjno – komunikacyjnych”	71
4.	Szkolenie „Stosowanie metod sprzyjających kształtowaniu i rozwijaniu u uczniów kompetencji kluczowych i umiejętności niezbędnych na rynku pracy”	74
Szkoła Podstawowa nr 17 im. Sybiraków w Grudziądzu		
Lp.	Forma wsparcia	Numer pozycji budżetu Projektu
Zajęcia dla uczniów:		
1.	Zajęcia dodatkowe z przedmiotów matematyczno – przyrodniczych, w tym:	10
2.	- matematyka	10
3.	- przyroda	10
4.	Zajęcia językowe j. angielski	16
5.	Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze z matematyki	44
6.	Zajęcia specjalistyczne korekcyjno –kompensacyjne	39
7.	Zajęcia specjalistyczne logopedyczne	39
Zajęcia dla nauczycieli:		
1.	Szkolenie „Metody pracy z uczniem z niepełnosprawnościami”	72
2.	Studia podyplomowe „Diagnostyka psychologiczno – pedagogiczna”	76
Szkoła Podstawowa nr 16 im. płk. Zbigniewa Makowieckiego		
Lp.	Forma wsparcia	Numer pozycji budżetu Projektu
Zajęcia dla uczniów:		



1.	Zajęcia dodatkowe TIK	21
2.	Zajęcia dodatkowe z przedmiotów matematyczno – przyrodniczych, w tym:	22
3.	- matematyka	22
4.	- fizyka	22
5.	- geografia	22
6.	- biologia	22
7.	Zajęcia językowe j. angielski	24
8.	Zajęcia językowe j. niemiecki	24
9.	Zajęcia rozwijające umiejętność rozumienia - kreatywność	27
10.	Zajęcia specjalistyczne korekcyjno –kompensacyjne	43
11.	Zajęcia specjalistyczne logopedyczne	43
12.	Zajęcia specjalistyczne socjoterapeutyczne	43
13.	Metoda eksperymentu w zakresie komp. matem-przyrodniczych – biologia (kółko)	60
14.	Metoda eksperymentu w zakresie komp. matem-przyrodniczych – chemia (kółko)	60
15.	Metoda eksperymentu w zakresie komp. matem-przyrodniczych – geografia (kółko)	60
Zajęcia dla nauczycieli:		
1.	Szkolenie „Wykorzystanie metod eksperymentu naukowego w edukacji”	69
2.	Szkolenie „Diagnostyka psychologiczno-pedagogiczna”	70
3.	Szkolenie „Korzystanie z nowoczesnych technologii informacyjno – komunikacyjnych”	71
4.	Szkolenie „Stosowanie metod sprzyjających kształtowaniu i rozwijaniu u uczniów kompetencji kluczowych i umiejętności niezbędnych na rynku pracy”	74
Szkoła Podstawowa nr 20 im. 18 Pułku Ułanów Pomorskich		
Lp.	Forma wsparcia	Numer pozycji budżetu Projektu
Zajęcia dla uczniów:		
1.	Zajęcia dodatkowe TIK	3
2.	Zajęcia dodatkowe z przedmiotów matematyczno – przyrodniczych, w tym:	9
3.	- matematyka	9
4.	- fizyka	9
5.	- biologia	9
6.	- geografia	9
7.	Zajęcia językowe j. niemiecki	23
8.	Zajęcia rozwijające umiejętność rozumienia - kreatywność	26
9.	Warsztaty z doradztwa edukacyjno-zawodowego	54
10.	Doradztwo zawodowe – konsultacje indywidualne	56
11.	Metoda eksperymentu w zakresie komp. matem-przyrodniczych – biologia (zajęcia)	61
12.	Metoda eksperymentu w zakresie komp. matem-przyrodniczych – chemia (zajęcia)	61
Zajęcia dla nauczycieli:		



1.	Szkolenie „Wykorzystanie metod eksperymentu naukowego w edukacji”	69
2.	Szkolenie „Korzystanie z nowoczesnych technologii informacyjno – komunikacyjnych”	71
3.	Studia podyplomowe „Pedagogika Montessori”	75
Szkoła Podstawowa nr 9 im. Tadeusza Kościuszki w Grudziądzu		
Lp.	Forma wsparcia	Numer pozycji budżetu Projektu
Zajęcia dla uczniów:		
1.	Zajęcia dodatkowe TIK	2
2.	Zajęcia dodatkowe z przedmiotów matematyczno – przyrodniczych w tym:	8
3.	- matematyka	8
4.	- fizyka	8
5.	- geografia	8
6.	- chemia	8
7.	- biologia	8
8.	Zajęcia językowe j. angielski	15
9.	Zajęcia językowe j. niemiecki	15
10.	Zajęcia rozwijające umiejętność rozumienia – kółko szachowe	25
11.	Zajęcia rozwijające umiejętność rozumienia - kreatywność	25
12.	Zajęcia specjalistyczne korekcyjno –kompensacyjne	38
Zajęcia dla nauczycieli:		
1.	Szkolenie „Metody indywidualnej pracy z uczniem”	68
2.	Szkolenie „Korzystanie z nowoczesnych technologii informacyjno – komunikacyjnych”	71
Szkoła Podstawowa nr 7 w Zespole Szkół Ogólnokształcących im. Bronisława Malinowskiego 2 w Grudziądzu		
Lp.	Forma wsparcia	Numer pozycji budżetu Projektu
Zajęcia dla uczniów:		
1.	Zajęcia dodatkowe TIK	1
2.	Zajęcia dodatkowe z przedmiotów matematyczno – przyrodniczych:	7
3.	- matematyka	7
4.	- chemia	7
5.	- fizyka	7
6.	- geografia	7
7.	- biologia	7
8.	Zajęcia językowe j. angielski	14
9.	Zajęcia językowe j. niemiecki	14
10.	Zajęcia rozwijające umiejętność rozumienia - przedsiębiorczość	19
11.	Zajęcia specjalistyczne sensoryczne (podtyp zajęć terapeutycznych)	37
12.	Zajęcia specjalistyczne logopedyczne	37
13.	Zajęcia specjalistyczne terapeutyczne	37
14.	Warsztaty z doradztwa edukacyjno – zawodowego	53
15.	Metoda eksperymentu w zakresie komp. matem-przyrodniczych – biologia (zajęcia)	59

16.	Metoda eksperymentu w zakresie komp. matem-przyrodniczych – fizyka (zajęcia)	59
17.	Metoda eksperymentu w zakresie komp. matem-przyrodniczych – chemia (zajęcia)	59
18.	Metoda eksperymentu w zakresie komp. matem-przyrodniczych – geografia (zajęcia)	59
19.	Metoda eksperymentu w zakresie komp. matem-przyrodniczych – matematyka (zajęcia)	59
Zajęcia dla nauczycieli:		
1.	Szkolenie „Metody indywidualnej pracy z uczniem”	68
2.	Szkolenie „Wykorzystanie metod eksperymentu naukowego w edukacji”	69
3.	Szkolenie „Diagnostyka psychologiczno – pedagogiczna”	70
4.	Szkolenie „Korzystanie z nowoczesnych technologii informacyjno – komunikacyjnych”	71
5.	Szkolenie „Metody pracy z uczniem z niepełnosprawnościami”	72
6.	Szkolenie „Doradztwo zawodowe”	73
7.	Szkolenie „Stosowanie metod sprzyjających kształtowaniu i rozwijaniu u uczniów kompetencji kluczowych i umiejętności niezbędnych na rynku pracy”	74

8. Każdy UP (uczeń) ma możliwość udziału w nie więcej niż 3 szkoleniach/zajęciach, każdy UP (nauczyciel) ma możliwość udziału w 1 szkoleniu.

§ 3

Zasady organizacji i uczestnictwa w Projekcie

- Zajęcia będą realizowane na terenie województwa kujawsko-pomorskiego.
- Zajęcia będą prowadzone według ustalonych harmonogramów, o których UP zostaną poinformowani z właściwym wyprzedzeniem.
- Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie szkoleń oraz zmiany miejsca szkolenia oraz powiadomi UP o wszelkich zmianach z właściwym wyprzedzeniem.
- Pomieszczenia, w których realizowane będą szkolenia oraz materiały udostępniane UP, będą dostosowane pod kątem zidentyfikowanych potrzeb osób z niepełnosprawnościami, zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.
- Zajęcia będą prowadzone z uwzględnieniem wyrównywania szans kobiet i mężczyzn. Prowadzący zajęcia nie będą prowadzili żadnych działań dyskryminujących i nie będą powielali żadnych stereotypów związanych z płcią, wiekiem, orientacją seksualną, statusem społecznym i ekonomicznym, niepełnosprawnością, światopoglądem, przynależnością etniczną i kulturową oraz wyznaniem.
- Podczas realizacji zadań projektowych, nadzór nad ich prawidłową realizacją i organizacją, sprawują Współkoordynatorzy Projektu.

§ 4

Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja do Projektu ma charakter otwarty. Prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans, w tym równości płci kobiet i mężczyzn, tj. w Projekcie mogą uczestniczyć wszyscy spełniający kryteria kwalifikacyjne bez względu na płeć, niepełnosprawność, światopogląd.
2. Do Projektu zostanie zrekrutowanych łącznie 1353 uczniów oraz 198 nauczycieli z poszczególnych szkół zgodnie z podziałem w poniższej tabeli:

Grupy główne	Liczba osób (grupa główna)	Podgrupy	Liczba osób (podgrupa)
Nauczyciele i pracownicy pedagogiczni szkół podstawowych, prowadzących kształcenie ogólne	198	Szkoła Podstawowa nr 15	50
		Szkoła Podstawowa nr 21	24
		Szkoła Podstawowa nr 8	39
		Szkoła Podstawowa nr 17	2
		Szkoła Podstawowa nr 16	30
		Szkoła Podstawowa nr 20	3
		Szkoła Podstawowa nr 9	1
		Szkoła Podstawowa nr 7	49
Uczniowie i wychowankowie szkół i placówek systemu oświaty prowadzących kształcenie ogólne	1353	Szkoła Podstawowa nr 15	130
		Szkoła Podstawowa nr 21	248
		Szkoła Podstawowa nr 8	140
		Szkoła Podstawowa nr 17	80
		Szkoła Podstawowa nr 16	230
		Szkoła Podstawowa nr 20	175
		Szkoła Podstawowa nr 9	100
		Szkoła Podstawowa nr 7	250

3. Kwalifikacji Uczestników/-czek do Projektu dokona Komisja Rekrutacyjna.
4. Osoby, które spełnią kryteria uczestnictwa w Projekcie, ale nie zostaną zakwalifikowane do uczestnictwa w Projekcie z powodu braku miejsc, zostaną umieszczone na liście rezerwowej według kolejności zgłoszeń.
5. Uczestnicy Projektu, przed złożeniem dokumentów zgłoszeniowych, mają obowiązek zapoznać się z treścią niniejszego Regulaminu.
6. Dokumenty rekrutacyjne, na wzorze przekazanym przez Organizatora Projektu, przyjmowane będą osobiście przez Koordynatorów szkolnych wyznaczonych po stronie szkół (za pośrednictwem sekretariatów szkół objętych wsparciem).
7. O wynikach rekrutacji i zakwalifikowaniu do Projektu UP zostaną powiadomieni mailowo, telefonicznie lub bezpośrednio przez nauczycieli, a nauczyciele przez dyrekcję.
10. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:
 - 10.1. Etap I – Ogłoszenie naboru:
 - 10.1.1. Zaproszenie Kandydatek/-ów do udziału w Projekcie poprzez akcję promocyjną, przybliżającą założenia Projektu oraz oferowane formy wsparcia, podczas spotkań z Dyrektorami szkół objętych wsparciem, nauczycielami, uczniami i ich Rodzicami lub Opiekunami prawnymi. Rekrutacja będzie prowadzona także w sposób pasywny, tj. w formie plakatów i informacji, umieszczanych na stronie internetowej, dedykowanej na

potrzeby Projektu i stronach internetowych szkół objętych wsparciem. W przypadku problemów z rekrutacją, nastąpi intensyfikacja działań promocyjnych, poprzez organizowanie dodatkowych spotkań z rodzicami, zaangażowanie większej ilości nauczycieli.

10.2. Etap II – Rekrutacja i zebranie zgłoszeń:

10.2.1. Warunkiem zgłoszenia chęci udziału w Projekcie jest złożenie dokumentów rekrutacyjnych:

a) prawidłowo wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych:

- formularza rekrutacyjnego (zgłoszeniowego),
- zgoda Rodzica/Opiekuna prawnego (w przypadku uczniów),

b) oraz dostarczenie kopii dokumentów:

- orzeczenia o niepełnosprawności lub oświadczenie o specjalnych potrzebach edukacyjno-rozwojowych, opinia z poradni psychologiczno – pedagogicznej lub inny dokument wskazujący na potrzebę objęcia ucznia programem indywidualizacji w przypadku uczniów objętych programem indywidualizacji pracy z uczniem.

Niezłożenie przez Kandydata/-tkę w/w dokumentów skutkuje utratą przez niego/nią prawa udziału w Projekcie.

10.2.2. Dokumenty rekrutacyjne, według wzoru Organizatora Projektu, dostępne są w Biurze Projektu oraz w sekretariatach szkół objętych wsparciem. Dokumenty będą przyjmowane przez Koordynatorów wyznaczonych po stronie szkół (za pośrednictwem sekretariatów szkół objętych wsparciem). Osoby, które w wyniku niepełnosprawności nie są w stanie wypełnić ww. dokumentów aplikacyjnych mają możliwość zgłoszenia chęci uczestnictwa w Projekcie poprzez kontakt z Koordynatorami szkolnymi.

10.2.3. Dokumenty rekrutacyjne należy wypełnić w języku polskim, w sposób czytelny.

10.2.4. Przyjmowane będą jedynie kompletne, poprawnie wypełnione dokumenty rekrutacyjne, opatrzone datą oraz imieniem i nazwiskiem potencjalnego Uczestnika/-czki i/lub jego/jej Rodzica/Opiekuna prawnego (w sytuacji, gdy Uczestnik/-czka Projektu nie posiada zdolności do czynności prawnych).

10.2.5. Złożenie dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem się do Projektu. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi.

10.3. Etap III – weryfikacja kwalifikowalności UP:

10.3.1. Warunkiem kwalifikowalności Uczestnika/-czki Projektu jest:

- a) spełnienie wymogów formalnych – złożenie w terminie kompletu, prawidłowo wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych i oświadczeń,
- b) uczęszczanie do szkół lub bycie nauczycielem szkół objętych wsparciem,
- c) uzyskanie danych o Uczestniku/-czce, zawartych w formularzu zgłoszeniowym, tj. m. in. płeć, wiek, wykształcenie lub danych, potrzebnych do monitorowania wskaźników kluczowych oraz przeprowadzenia ewaluacji,

10.3.2. Kryteria punktowe dla uczniów:

- a) opinia nauczyciela – 0-5 punktów,
- b) uczennice otrzymają dodatkowe 2 punkty w przypadku zgłaszania się na zajęcia matematyczno – przyrodnicze oraz TIK,

- c) niepełnosprawność – 3 punkty, niezależnie od wybranej przez siebie formy wsparcia, na podstawie zaświadczenia o niepełnosprawności.
- 10.3.3. Maksymalna liczba punktów, możliwa do uzyskania – 10 punktów.
- 10.3.4. Nauczyciele będą rekrutowani do Projektu na podstawie ankiet, w których złożone zostały wstępne deklaracje uczestnictwa w Projekcie (nauczyciele, którzy wyrazili chęć uczestnictwa, posiadający odpowiednie kwalifikacje i wymagają przedmiotowego wsparcia - na podstawie decyzji dyrektora). W przypadku większej liczby zgłoszeń decyzję o udziale nauczyciela podejmie dyrektor.
- 10.3.5. Brak uzyskania wszystkich wymaganych danych od UP lub Rodzica/Opiekuna prawnego ucznia, uniemożliwia udział w Projekcie danej osoby i traktowanie jej, jako Uczestnika/-czki Projektu.
- 10.3.6. Osoba, ubiegająca się o udział w Projekcie, ma możliwość odmowy podania informacji na temat danych wrażliwych (tj. osoby z niepełnosprawnościami, migranci, osoby obcego pochodzenia i mniejszości, osoby z innych grup w niekorzystnej sytuacji społecznej).
- 10.3.7. Niekompletność danych wrażliwych nie oznacza niekwalifikowalności danego Uczestnika/-czki, z wyjątkiem sytuacji, w ramach której odmowa podania informacji, (dotycząca danych wrażliwych, w przypadku Projektu skierowanego do grup charakteryzujących się przedmiotowymi cechami), skutkuje brakiem możliwości weryfikacji kwalifikowalności Uczestnika/-czki oraz prowadzi do niezakwalifikowania się do udziału w Projekcie.
- 10.3.8. Komisja Rekrutacyjna, w oparciu o złożone dokumenty rekrutacyjne, wyłoni ostateczną listę Uczestników/-czek.
- 10.3.9. W przypadku kilku osób spełniających identyczne kryteria, o zakwalifikowaniu do Projektu decydować będzie data złożenia dokumentów.
- 10.3.10. Zgłoszenia na listę podstawową będą przyjmowane do momentu uzyskania wymaganej liczby Uczestników/-czek.
- 10.3.11. Osoby, które spełnią kryteria uczestnictwa w Projekcie, ale nie zostaną zakwalifikowane do uczestnictwa w Projekcie z powodu braku miejsc, zostaną umieszczone na liście rezerwowej UP według kolejności zgłoszeń.
- 10.4. Etap IV – Otrzymanie statusu UP:
- 10.4.1. Kandydat/-ka staje się Uczestnikiem/-czką Projektu w momencie złożenia, oprócz dokumentów rekrutacyjnych, dodatkowych deklaracji i oświadczeń:
- Deklaracji uczestnictwa w Projekcie,
 - Oświadczenia Uczestnika Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
- 10.4.2. Niezłożenie przez Kandydata/-kę w/w dokumentów skutkuje utratą przez niego/nią prawa udziału w Projekcie.
- 10.4.3. W przypadku, gdy Kandydat/-ka nie posiada zdolności do czynności prawnych, złożenie deklaracji i oświadczeń w imieniu Kandydata/-ki następuje przez Rodzica/Opiekuna prawnego.
- 10.4.4. W/w deklaracje i oświadczenia są dostępne w Biurze Projektu i w sekretariatach szkół objętych wsparciem.

10.4.5. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi.

10.5. Etap V – Rozpoczęcie wsparcia:

10.5.1. Przekazanie UP informacji na temat wsparcia w Projekcie.

10.5.2. Przekazanie harmonogramów realizacji zajęć/szkoleń.

§ 5

Prawa i obowiązki Uczestników Projektu

1. Uczestnik/-czka Projektu spełnia wymagania i akceptuje wszystkie zapisy niniejszego Regulaminu.
2. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązuje się uczestniczyć w prowadzonych w ramach Projektu zajęciach, akceptując terminy i miejsce, które wyznaczy Organizator Projektu.
3. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/-a jest do przestrzegania zasad, obowiązujących na poszczególnych etapach realizacji Projektu.
4. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązany/-a jest do punktualności i rzetelności.
5. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązany/-a jest do poddania się badaniom ewaluacyjnym Projektu, w czasie jego trwania.
6. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązuje się do uzupełniania wszelkiej dokumentacji, związanej z realizacją Projektu, a w szczególności do: podpisywania list obecności, potwierdzeń odbioru materiałów szkoleniowych i zaświadczeń oraz innych dokumentów wskazanych przez Organizatora, a związanych z realizacją Projektu.
7. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązany/-a jest do uczestnictwa w minimum 80% danej formy wsparcia, pod rygorem skreślenia z listy osób uczestniczących w Projekcie.
8. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązuje się do przystąpienia do egzaminu, potwierdzającego uzyskane umiejętności i kwalifikacje.
9. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązuje się do informowania Koordynatora szkolnego o każdej zmianie danych osobowych, w tym danych dotyczących miejsca zamieszkania.
10. Udział w Projekcie jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
11. Udział w Projekcie jest bezpłatny.

§ 6

Zasady ukończenia oraz rezygnacji z udziału w Projekcie

1. Uczestnik/-czka Projektu, po zakończeniu wsparcia w ramach Projektu, uzyska zaświadczenie o jego ukończeniu i certyfikat/świadectwo w przypadku zdania egzaminu. W celu otrzymania w/w dokumentów, Uczestnik/-czka Projektu zobowiązany/-a jest do uczestnictwa w minimum 80% przewidzianych programem zajęć, pod rygorem skreślenia z listy osób uczestniczących w Projekcie, chyba że zaistnieją nieprzewidziane sytuacje losowe.
2. Wszelkie nieobecności, przekraczające dopuszczalny limit, wymagają uzasadnienia. W przypadku nieobecności spowodowanej chorobą lub problemami zdrowotnymi, Uczestnik/-czka Projektu zobowiązany/-a jest do dostarczenia do Koordynatora szkolnego pisemnego oświadczenia o przyczynach nieobecności lub kserokopii zwolnienia lekarskiego w ciągu 5 dni roboczych.



3. Nieuzasadnione przekroczenie dozwolonego limitu nieobecności jest równoznaczne z rezygnacją UP z dalszego uczestnictwa w Projekcie.
4. Uczestnik/-czka Projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez przekazanie do Koordynatora szkolnego pisemnej informacji o tym fakcie.
5. Uzasadnione przypadki, o których mowa w ust. 4 powyżej, mogą wynikać z przyczyn zdrowotnych, losowych lub działania siły wyższej i nie mogły być znane UP w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia UP z listy osób uczestniczących w Projekcie w przypadku naruszenia przez niego/nią zasad niniejszego Regulaminu i/lub zasad współżycia społecznego.
7. W przypadku, gdy UP zrezygnuje z udziału w Projekcie, utraci prawo uczestnictwa w Projekcie lub zostanie skreślony z listy osób uczestniczących w Projekcie, na jego miejsce przyjmowany jest pierwszy/-a Kandydat/-ka z listy rezerwowej, który/-a zadeklaruje chęć udziału w Projekcie i spełni wymogi określone w § 2 ust. 8.

§ 7

Dane osobowe

1. Dane osobowe UP będą przechowywane i przetwarzane wyłącznie w celu umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu „Program wsparcia grudziądzkich szkół podstawowych w zakresie rozwijania kompetencji kluczowych” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.
2. Administratorem danych osobowych jest Województwo Kujawsko-Pomorskie reprezentowane przez Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego.
3. Beneficjent zobowiązuje się przestrzegać aktualnie obowiązujących przepisów prawa dotyczących ochrony danych osobowych tj. przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych – Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 ze zm. oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
4. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Uczestnik/-czka Projektu jest zobowiązany/-a do przestrzegania zasad niniejszego Regulaminu.
2. Regulamin jest dostępny w Biurze Projektu, sekretariatach szkół objętych wsparciem oraz u Koordynatora szkolnego.

3. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie w przypadku, gdyby było to konieczne z uwagi na zmianę warunków realizacji Projektu, a także w przypadku pisemnego zalecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony Instytucji Zarządzającej, bądź innych organów lub instytucji uprawnionych do przeprowadzenia kontroli realizacji Projektu, w sytuacji zmiany Wytycznych i innych dokumentów programowych lub w innych uzasadnionych przypadkach.
4. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.
5. Organizator za pośrednictwem Koordynatora szkolnego powiadomi Uczestników/-czki Projektu o wszelkich zmianach, dotyczących zasad i warunków wsparcia i uczestnictwa w Projekcie. Odpowiednie informacje zostaną również umieszczone na stronie internetowej szkoły objętej wsparciem.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, zastosowanie mają postanowienia wynikające z Umowy nr UM_WR.433.1.017.2022 z 07 kwietnia 2022 r. o dofinansowanie Projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, obowiązujące Wytyczne programowe w zakresie kwalifikowalności wydatków objętych dofinansowaniem w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 w zakresie Europejskiego Funduszu Społecznego oraz przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
7. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 12 maja 2022 r. do końca realizacji Projektu.

Załączniki:

- Zał. nr 1. Formularz rekrutacyjny (zgłoszeniowy),
- Zał. nr 2. Deklaracja uczestnictwa w Projekcie,
- Zał. nr 3. Oświadczenie Uczestnika/-czki Projektu,
- Zał. nr 4. Oświadczenie Uczestnika/-czki Projektu o rezygnacji z udziału w Projekcie.