

**Procedury bezpieczeństwa w celu zapobiegania
i przeciwdziałania COVID-19 wśród uczniów, rodziców i pracowników
Szkoły Podstawowej nr 16 im. płk. Zbigniewa Makowieckiego w Grudziądzu
obowiązują od 1 września 2020 r.**

Wprowadza się procedury bezpieczeństwa w celu zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19 wśród uczniów, rodziców i pracowników szkoły obowiązujące na terenie Szkoły Podstawowej nr 16 w Grudziądzu na podstawie:

- Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 11.01.2017 r. poz. 59),
- Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481, 1818 i 2197),
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 1389),
- wytycznych Ministra Edukacji Narodowej,
- wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego,
- Statutu Szkoły Szkoły Podstawowej nr 16 w Grudziądzu.

Celem procedur jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19.

I. Postanowienia ogólne

1. Do szkoły może uczęszczać wyłącznie uczeń zdrowy, bez objawów objawów mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel sugerujących chorobę zakaźną.
2. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych, uczeń nie może uczestniczyć w zajęciach organizowanych na terenie szkoły.
3. Rodzic/opiekun prawny przyprowadzający dziecko powinien być zdrowy.
4. Do szkoły uczniowie przychodzą (są przyprowadzani) nie wcześniej niż 15 min przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych, nie dotyczy to uczniów korzystających ze świetlicy szkolnej.
5. Uczeń przebywając w częściach wspólnych na terenie szkoły, jeżeli nie ma możliwości

zachowania odpowiedniego dystansu, ma obowiązek korzystania ze środków ochrony osobistej osłaniających usta i nos (np. maseczkę lub przyłbicę).

6. Podczas zajęć lekcyjnych maseczkę lub przyłbicę uczeń może zdjąć.
7. Rodzic wyraża pisemnie zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka termometrem bezdotykowym posiadanym przez szkołę.
8. Uczeń, w razie konieczności, ma mierzoną temperaturę ciała szkolnym termometrem bezdotykowym
9. W przypadku zaobserwowania objawów mogących wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel sugerujących chorobę zakaźną szkoła zastrzega sobie możliwość nieprzyjęcia ucznia na zajęcia.
10. Uczeń zobowiązany jest do przestrzegania ogólnych zasad higieny: częste mycie rąk lub dezynfekcja rąk, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
11. Po wejściu do budynku szkoły dziecko korzysta z udostępnionego przez szkołę płynu dezynfekującego do rąk.
12. Rodzic/opiekun nie wchodzi do budynku szkoły, przyprowadza i odbiera dziecko tylko w wyznaczonej strefie.
13. Uczeń i rodzic/opiekun zachowuje dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły, jak i innych rodziców i dzieci wynoszący min. 1,5 m.
14. Komunikacja rodziców z nauczycielem lub pracownikiem szkoły odbywa się drogą elektroniczną lub telefoniczną.
15. Ograniczone zostaje przebywanie w placówce osób nie będących uczniami lub pracownikami szkoły. Interessantom zaleca się kontakt telefoniczny lub mailowy.
16. W przypadku konieczności kontaktu osobistego komunikacja powinna być szybka, w środkach ochrony indywidualnej.
17. W czasie pracy szkoły drzwi wejściowe pozostają zamknięte.
18. Rodzice zobowiązani są do podania co najmniej 2 możliwości kontaktu (numery telefonów), aby umożliwić szybką komunikację w sytuacjach nagłych.
19. Interesanci wchodzi i wychodzą na teren szkoły tylko od ul. Kochanowskiego.
20. Jeżeli zajdzie konieczność wejścia do szkoły takiej osoby należy zachować dodatkowe środki ostrożności i zalecenia reżimu sanitarnego: zachowanie 1,5 metrowego dystansu, zakrycie nosa i ust, obowiązkowa dezynfekcja rąk, ograniczone przemieszczanie się po szkole, ograniczony kontakt z pracownikami szkoły.

II. Organizacja lekcji i funkcjonowanie oddziałów klasowych

1. Uczniowie cały czas pozostają pod opieką nauczyciela lub pracownika szkoły.
2. Zajęcia lekcyjne odbywają się wg ustalonego planu lekcji, realizując zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w szkole.
3. Nauczyciele zobowiązani są do przypominania procedur bezpieczeństwa związanych z reżimem sanitarnym obowiązującym w szkole. Nauczyciel zobowiązany jest zwracać uwagę na konieczność regularnego mycia lub dezynfekcji rąk, szczególnie po przybyciu do szkoły, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
4. Uczniowie przebywają, w miarę możliwości, w stałych salach.
5. Zostaje wyłączona możliwość korzystania z szafek szkolnych w szatni.
6. Aktywność uczniów będzie ograniczana w zakresie możliwości występowania bliskich kontaktów pomiędzy nimi.
7. Sala jest wietrzona co najmniej raz na godzinę, a w razie potrzeby także w czasie zajęć, niezależnie od warunków pogodowych.
8. Z sali, w której przebywa grupa, zostają usunięte przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować.
9. Zapewnia się taką organizacją pracy i jej koordynacją, która zminimalizuje stykanie się ze sobą poszczególnych grup uczniów.
10. Uczeń musi posiadać własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w plecaku.
11. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
12. Uczniowie nie przynoszą do szkoły żadnych zbędnych rzeczy.
13. Uczniowie nie mogą dzielić się posiłkami.
14. Uczniowie po przyjsciu do szkoły gromadzą się w wyznaczonym miejscu na boisku szkolnym, skąd są odbierani przez nauczycieli, z którymi będą mieli lekcje.
15. Jeżeli występować będą opady, uczniowie wchodzą do budynku szkoły i niezwłocznie udają się do klas, w których mają lekcje.
16. Po zakończeniu zajęć lekcyjnych uczniowie są odprowadzani przez nauczyciela na wyznaczone miejsce na boisku szkolnym, czekają na dzwonek na przerwę i dopiero wówczas mogą samodzielnie opuścić teren szkoły.
17. Osoby odbierające uczniów z klas 1 – 3 oczekują na boisku szkolnym. Nauczyciel sprowadza uczniów przed szkołę.

18. Bezpośrednio po wejściu do klas uczniowie dezynfekują ręce i zajmują swoje miejsca.
19. Uczniowie nie zmieniają miejsca w ławce podczas wszystkich lekcji przebywając w jednej klasie.
20. W razie wystąpienia niepokojących objawów mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel u dziecka nauczyciel, za zgodą rodzica, może wezwać upoważnioną osobę do zmierzenia temperatury w trakcie zajęć.
21. Ogranicza się wyjść poza teren szkoły, np. spacery czy wycieczki.
22. W czasie trwania zajęć lekcyjnych zabrania się korzystania z boiska szkolnego i placu zabaw przez osoby trzecie.

III. Zasady organizacji przerw międzylekcyjnych

1. Zadaniem nauczyciela dyżurującego podczas przerw jest dbanie, aby uczniowie ograniczyli bezpośredni kontakt i zachowali dystans społeczny, szczególnie z uczniami innych klas.
2. Po opuszczeniu klasy uczniowie mają obowiązek założyć w prawidłowy sposób maseczkę lub przyłbicę.
3. Nauczyciel kl. I-III organizuje przerwy dla swojej grupy, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min. Grupa spędza przerwy w sali lekcyjnej lub na boisku szkolnym w wyznaczonym miejscu, pod nadzorem nauczyciela.
4. W klasach 4 - 8 zajęcia lekcyjne i przerwy są organizowane zgodnie z planem zajęć, planem dyżurów i harmonogramem prowadzenia zajęć.
5. Jeżeli pozwalają na to warunki atmosferyczne zaleca się korzystanie przez uczniów w czasie przerw z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły w miejscu wydzielonym dla danej klasy pod nadzorem nauczyciela.
6. Na przerwy na boisku szkolnym uczniowie wychodzą w kolejności określonej harmonogramem.
7. W razie braku możliwości wyjścia z budynku przerwy organizowane są w salach lekcyjnych.
8. Z sali lekcyjnej podczas przerw spędzanych w szkole mogą wyjść tylko uczniowie udający się do toalety, sklepiku, stołówki i biblioteki.
9. Podczas przerw spędzanych w szkole, nauczyciele niezwłocznie przechodzą do sali w której będą mieli zajęcia lekcyjne, a dyżur na korytarzach pełnią nauczyciele wg

harmonogramu dyżurów.

10. Na korytarzach w wyznaczonych miejscach przebywają uczniowie, którzy zmieniają sale lekcyjne.
11. Na korytarzach podczas przerw uczniowie zachowują się zgodnie z zasadami zachowania dystansu społecznego. Jeżeli nie jest to możliwe stosują środki ochrony osobistej.
12. W toalecie może znajdować się maksymalnie czterech uczniów.
13. Chłopcy nie korzystają z pisuarów. Zostaną one wyłączone z użytku.
14. Plac zabaw i siłownia zewnętrzna zostaje czasowo wyłączony z użytkowania.

IV. Zasady organizacji lekcji wychowania fizycznego

1. Uczniowie udający się na lekcję wychowania fizycznego czekają na nauczyciela na wyznaczonym dla klasy miejscu na boisku szkolnym lub korytarzu.
2. Po lekcji wychowania fizycznego nauczyciel odprowadza uczniów na wyznaczonym dla klasy miejscu na boisku szkolnym lub korytarzu
3. Dzieci korzystają z szatni w sposób rotacyjny. Połowa grupy przebiera się w szatni zachowując bezpieczne odstępy (skracając czas przebierania się i przebywania w szatni do minimum), natomiast druga część grupy oczekuje w bezpiecznych odstępach we wskazanym miejscu (podział na grupy lub klasy).
4. Wchodząc do szatni uczniowie dezynfekują ręce.
5. Podczas zajęć wychowania fizycznego oraz zajęć sportowych, ograniczone zostają ćwiczenia i gry kontaktowe (tj. np. gimnastyka, koszykówka, piłka ręczna).
6. Gry i ćwiczenia kontaktowe zostają zastąpione innymi (np. siatkówka, lekkoatletyka, trening funkcjonalny, tenis stołowy, biegi przełajowe).
7. Zaleca się przeprowadzanie lekcji wychowania fizycznego na boisku sportowym oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym w czasie przerw.
8. Przybory i przyrządy znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, będą usunięte lub zostanie ograniczony do nich dostęp.
9. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itd.) wykorzystywane podczas zajęć będą na bieżąco czyszczone i dezynfekowane.
10. Podczas zajęć z wychowania fizycznego można korzystać z siłowni zewnętrznej, która jest dezynfekowana po każdym zajęciach.

11. W sali gimnastycznej przyrządy sportowy oraz podłoga powinny będą umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdych zajęciach.
12. Sala gimnastyczna powinna być wietrzona po każdych zajęciach sportowych, nie rzadziej niż co godzinę.

V. Zasady organizacji zajęć komputerowych

1. Zajęcia komputerowe odbywają się w salach komputerowych zgodnie z planem lekcji.
2. Wchodząc do pracowni uczeń jest zobowiązany do dezynfekcji rąk przy wejściu.
3. Klawiatury i myszki komputerowe zabezpieczone są folią PCV.
4. Pomiędzy kolejnymi lekcjami blaty stolików i myszki komputerowe są dezynfekowane. Folia PCV na klawiaturach jest wymieniana po zakończeniu zajęć w pracowni komputerowej, a pomiędzy kolejnymi lekcjami dezynfekowana.

VI. Zasady organizacji świetlicy szkolnej

1. W świetlicy mogą przebywać uczniowie zapisani do świetlicy, uczniowie nie uczęszczający na religię, oczekujący na zajęcia dodatkowe oraz uczniowie klas 1-3 nie posiadający zgody na samodzielny powrót do domu, a nie odebrani przez rodziców/opiekunów po zakończeniu lekcji.
2. Przy każdym wejściu do świetlicy uczeń dezynfekuje ręce płynem dezynfekującym. Środki te powinny być rozmieszczone w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna.
3. W czasie przebywania w świetlicy uczeń nie ma obowiązku noszenia maseczki lub przyłbicy, jeżeli warunki w świetlicy pozwalają na zachowanie dystansu społecznego.
4. Na polecenie nauczyciela uczeń jest zobowiązany do założenia maseczki.
5. Uczeń zapisany do świetlicy, po wejściu do szkoły lub po zakończeniu zajęć lekcyjnych, jest zobowiązany udać się do niej niezwłocznie.
6. Rodzic lub upoważniona osoba, która odbiera dziecko, podaje jego dane pracownikowi szkoły pełniącemu dyżur przy drzwiach wejściowych i oczekuje na dziecko, nie wchodząc do budynku szkoły.
7. Komunikacja rodziców z nauczycielem świetlicy odbywa się drogą elektroniczną lub telefoniczną.
8. Jeżeli wychowawca świetlicy zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, powiadamia dyrekcję szkoły,

- następnie niezwłocznie powiadamia o tym fakcie rodzica/opiekuna, który jest zobowiązany do natychmiastowego odebrania dziecka ze szkoły.
9. Oddelegowany przez dyrektora pracownik szkoły przechodzi z danym uczniem do wyznaczonej sali – izolatorium.
 10. Świetlice należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem uczniów oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji, niezależnie od warunków pogodowych.
 11. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w świetlicy, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp.
 12. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować po ich użyciu.
 13. Uczeń posiada własne przybory, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku ucznia lub w tornistrze.
 14. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
 15. W czasie zajęć w świetlicy należy ograniczyć w miarę możliwości kontakt bezpośredni z dziećmi.
 16. Zaleca się korzystanie przez uczniów przebywających w świetlicy z boiska szkolnego oraz ich pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły.
 17. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do świetlicy niepotrzebnych przedmiotów.

VII. Zasady organizacji biblioteki szkolnej

1. Biblioteka czynna jest wg harmonogramu wywieszzonego na drzwiach biblioteki.
2. Do pomieszczenia biblioteki mogą wchodzić wyłącznie uczniowie i pracownicy szkoły.
3. Biblioteka prowadzi działalność w zakresie wypożyczania zbiorów na zewnątrz z ograniczonym wolnym dostępem do półek.
4. W celu realizacji zadań z zakresu promocji czytelnictwa, do prowadzenia zajęć edukacyjnych (konkursy, quizy, zagadki) itp., wykorzystywane są dostępne środki komunikacji z czytelnikami – e-dziennik, strona internetowa i media społecznościowe, bezpłatne platformy komunikacyjne.
5. W pomieszczeniu biblioteki nie odbywają się stacjonarne zajęcia.
6. W ciągu dnia pracy po każdej przerwie międzylekcyjnej pracownicy biblioteki wietrzą pomieszczenia, dezynfekują klamki, blaty biurek i inne elementy wyposażenia często używane.

7. Biblioteka zapewnia czytelnikom i użytkownikom do stosowania płyn do dezynfekcji dłoni wraz z instrukcją.
8. Czytelnicy wchodzący do biblioteki dezynfekują dłonie przed wejściem.
9. W bibliotece może przebywać równocześnie nie więcej niż 3 uczniów korzystające z biblioteki.
10. Z biblioteki uczniowie korzystają stosując zasadę zachowania 1,5 metrowego odstępu.
11. W pomieszczeniu biblioteki zostaje wyznaczona strefa poruszania się celem oddania (strefa czysta) i wypożyczenia (strefa brudna) książek.
12. Nauczyciel-bibliotekarz wydaje książki wg dokonanej internetowo rezerwacji za pośrednictwem szkolnego katalogu bibliotecznego lub osobiście wybranej przez ucznia książki.
13. Celem wybrania książki przez ucznia nauczyciel-bibliotekarz po ustaleniu preferencji czytelniczych okazuje propozycje książek.
14. Uczeń powinien okazać kod kreskowy czytelnika do zeskanowania celem wypożyczenia książki.
15. Czytelnicy zwracają książki pokazują kod kreskowy czytelnika do zeskanowania oraz kod kreskowy książki.
16. Bibliotekarz przejmuje książkę i umieszcza ją w pudle oznaczonym datą, następnie przenosi je do wyznaczonej strefy kwarantanny książek.
17. Odizolowane książki zostają wyłączone z wypożyczania do czasu zakończenia kwarantanny, która trwa 2 dni.
18. Podręczniki i materiały ćwiczeniowe, zapakowane w foliowy worek, dla uczniów klas 1 odbierają rodzice.
19. Podręczniki dla uczniów klas 2 - 8 odbierają wychowawcy klas i rozdają uczniom.
20. Zwracanych książki, podręczniki i materiały biblioteczne nie dezynfekuje się żadnymi preparatami, w szczególności opartymi na detergentach i alkoholu.

VIII. Zasady organizacji zajęć logopedycznych

1. W zajęciach logopedycznych mogą uczestniczyć wyłącznie dzieci zdrowe, nieobjęte kwarantanną, nadzorem epidemicznym.
2. Zajęcia logopedyczne odbywają się w sali logopedycznej.
3. Przed zajęciami gabinet jest dezynfekowany i przygotowany do prowadzenia terapii.
4. Na zajęcia dzieci nie przynoszą żadnych zbędnych przedmiotów.
5. Sala logopedyczna zaopatrzona jest w płyn do dezynfekcji.

6. Bezpośredni przed zajęciami terapeuta i dziecko są zobowiązani do dokładnego umycia lub zdezynfekowania rąk albo rękawiczek.
7. Między kolejnymi dziećmi odbywa się przerwa na dezynfekcję pomieszczenia. W tym czasie wietrzy się pomieszczenie oraz przeprowadza się dezynfekcję biurka, blatu, klamek, używanych elementów wyposażenia oraz pomocy, z których korzystało dziecko.
8. Dziecko może być zaopatrzone na zajęcia w przyłbicę, którą zapewnia rodzic.
9. Dziecko powinno mieć własne przybory do pisania, chusteczki higieniczne.
10. Osoba prowadząca terapię wyposażona jest w środki ochrony osobistej: rękawiczki, maseczkę lub przyłbicę.
11. Zajęcia odbywają się z zachowaniem bezpiecznej odległości minimum 1,5 metra między terapeutą i dziećmi uczęszczającymi na terapię.
12. Dobór pomocy do terapii uzależniony jest od możliwości późniejszego ich zdezynfekowania.
13. Z gabinetu zostają usunięte przedmioty i zabawki, których nie można bezpośrednio dezynfekować.
14. Preferowaną formą omawiania z rodzicami przebiegu terapii i wskazówek do pracy z dzieckiem jest rozmowa telefoniczna lub online.

IX. Zasady postępowania w przypadku wystąpienia objawów chorobowych u ucznia.

1. Jeżeli rodzice dziecka zauważą niepokojące objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, u siebie lub swojego dziecka, nie mogą przysłać dziecka do szkoły.
2. Rodzic o podejrzeniu choroby COVID-19 powinni niezwłocznie poinformować wychowawcę, który powiadamia dyrekcję szkoły, a także skontaktować się telefonicznie z lekarzem.
3. Nauczyciel lub pracownik szkoły, który zaobserwuje u ucznia w szkole objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, powiadamia dyrekcję szkoły i wychowawcę klasy.
4. Oddelegowany przez dyrektora pracownik szkoły przechodzi z danym uczniem do wyznaczonej sali. Izolatorium to jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji.
5. Wychowawca klasy lub wyznaczona osoba niezwłocznie powiadamia o tym fakcie

- rodzica/opiekuna, który jest zobowiązany do niezwłocznego odebrania dziecka ze szkoły.
6. Dziecko w izolacji przebywa pod opieką pracownika szkoły, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – zachowuje minimum 2 m odległości, przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną i rękawiczki. Po przyjeździe rodzica/opiekuna odprowadza dziecko przed szkołę.
 7. O wystąpieniu niepokojących objawów chorobowych wskazujących COVID-19 dyrektor szkoły (lub upoważniona osoba) powiadamia Powiatową Stację Sanitarno-epidemiologiczną oraz organ prowadzący.
 8. Wychowawca klasy lub wskazany przez dyrektora (lub upoważnioną osobę) pracownik postępuje zgodnie z zaleceniami Powiatowej Stacji Sanitarno-epidemiologicznej i organu prowadzącego.
 9. Nauczyciel przeprowadza dzieci do innej, pustej sali lub na boisko.
 10. Sala oraz obszar, w którym przebywało i poruszało się dziecko/uczeń, w której przebywało z objawami chorobowymi są myta i dezynfekowane.
 11. Należy ustalić liczbę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach szkoły, w których przebywało dziecko podejrzane o zakażenie i zastosować się do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

X. Zasady postępowania w przypadku wystąpienia objawów chorobowych u pracownika.

1. Pracownik przebywający w domu, w razie wystąpienia niepokojących objawów mogących wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, nie powinien przychodzić do pracy.
2. Pracownik o niepokojących objawach powinien niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły i skontaktować się z lekarzem.
3. Jeśli stan choroby ujawni się podczas pracy w szkole, pracownik natychmiast powiadamia dyrektora lub osoby uprawnione, a następnie niezwłocznie opuszcza teren szkoły udając się do domu własnym środkiem transportu.
4. Dyrektor szkoły powiadamia o sytuacji odpowiednie służby: Powiatową Stację Sanitarno-epidemiologiczną oraz organ prowadzący.
5. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
6. Należy stosować się do zaleceń inspekcji sanitarnej przy ustaleniu dalszych działań.

7. Ustala się listę osób z którymi miał kontakt pracownik lub przebywającymi w tym samym czasie w części budynku, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
8. Wskazany przez dyrektora (lub upoważnioną osobę) pracownik kontaktuje się telefonicznie z rodzicami uczniów, z którymi miał kontakt pracownik i informuje o zaistniałej sytuacji.

X. Zasady organizacji kształcenia hybrydowego lub zdalnego

1. Wybór formy kształcenia zależy od:
 - stopnia zagrożenia epidemiologicznego na obszarze gminy Grudziądz, na terenie którego ma siedzibę szkoła,
 - stopnia zagrożenia epidemiologicznego w szkole.
2. W przypadku zaliczenia gminy Grudziądz do strefy „żółtej” dyrektor podejmuje decyzję o przeprowadzeniu procedury wprowadzenia:
 - mieszanej formy kształcenia (hybrydowej) – dającej możliwość wprowadzenia zawieszenia zajęć stacjonarnych klas lub etapu edukacyjnego. Zawieszenie zajęć stacjonarnych oznacza wprowadzenie kształcenia online,
 - kształcenia zdalnego – oznaczającego zawieszenie zajęć stacjonarnych na czas określony i wprowadzeniu w całej szkole kształcenia online.
3. W przypadku zaliczenia gminy Grudziądz do strefy „czerwonej” dyrektor podejmuje decyzję o przeprowadzeniu procedury wprowadzenia kształcenia zdalnego – oznaczającego zawieszenie zajęć stacjonarnych na określony czas i wprowadzeniu w całej szkole kształcenia online.
4. Wprowadzenie formy kształcenia hybrydowego lub zdalnego wymaga uzyskania zgody organu prowadzącego i otrzymania pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
5. Nauczanie hybrydowe polega na nauczaniu w trybie stacjonarnym i odbywa się z zachowaniem wszystkich procedur bezpieczeństwa obowiązujących w szkole podczas pandemii COVID-19, a nauczanie zdalne odbywa się na zasadach zawartych w dziale *Zasady zdalnego nauczania*.

XI. Przepisy końcowe

1. Procedury funkcjonowania Szkoły Podstawowej nr 16 im. płk. Zbigniewa Makowieckiego w Grudziądzu w związku z występowaniem COVID-19 od 1 września 2020 r. do czasu ich

odwołania.

2. Uczniowie, rodzice (opiekunowie prawni) i pracownicy szkoły zostaną zapoznani z procedurami poprzez umieszczenie obowiązujących procedur na stronie szkoły.
3. Procedura może być modyfikowana.
4. O zmianach w funkcjonowaniu szkoły w związku z występowaniem COVID-19, w tym o przejściu na nauczanie hybrydowe lub nauczanie zdalne, rodzice i uczniowie będą powiadamiani niezwłocznie poprzez wiadomość na e-dzienniku i na stronie szkoły.
5. Wszyscy pracownicy szkoły, rodzice/opiekunowie oraz uczniowie zobowiązani są do ich ścisłego stosowania i przestrzegania.
6. Przy wejściu do szkoły oraz na stronach internetowych szkoły znajdują się aktualne numery telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia w szkole objawów chorobowych.