

**Postępowanie w przypadku zgłoszenia szkody NNW „Oświata” – zawiadomić
GOTHAER TU.S.A. nie później niż w ciągu 14 dni od daty wypadku.**

SUMA UBEZPIECZENIA 16.000 zł

22 469 69 69

W razie pytań lub wątpliwości:

tel. 509 000 840 lub 56 465 78 51

kontakt@gothaer.pl

<http://www.gothaer.pl/pl-nnw-oswiata>

Gothaer Towarzystwo Ubezpieczeń S.A.

Centrum Obsługi Dokumentów

ul. Wołoska 22A 02-675 Warszawa



Polisa Nr PWA135186

NIEZBEDNE INFORMACJE PRZY ZGLASZANIU SZKODY:

1. Data, godzina i miejsce wypadku.
2. Numer polisy, z której będzie zgłaszana szkoda.
3. Dane osobowe Poszkodowanego (PESEL, seria i numer dowodu osobistego).
4. Dane adresowe Poszkodowanego.
5. Okoliczności zaistnienia wypadku.
6. Dane jednostki policji i innych służb, interweniujących na miejscu zdarzenia.
7. Dane kontaktowe do ewentualnych świadków zdarzenia.
8. Rodzaj doznanych obrażeń ciała.

1. Konsultant Biura Obsługi Klienta GoContact przyjmuje zgłoszenie szkody wraz ewentualnie załączoną do niej dokumentacją.
 2. Zgłoszeniu zostaje nadany numer szkody i wraz z nim przekazywane jest do Zespołu Likwidacji Szkód, gdzie wyznaczony zostaje Likwidator je obsługujący.
 3. Likwidator kontaktuje się z osobą zgłaszającą szkodę i ustala szczegóły co do wymaganych dokumentów oraz dalszego postępowania.
- **NIEZBEDNE DOKUMENTY - KATALOG PODSTAWOWY:**
1. **Druk zgłoszenia szkody, podpisany i wypełniony, zawierający pieczęć placówki oświatowo wychowawczej (pieczętkę można przystawić na dole dokumentu).**
Druk zgłoszenia szkody dostępny jest na stronie <http://www.gothaer.pl/pl-zgloszenie-szkody>
 2. **Kserokopia legitymacji szkolnej (Dokument nie jest wymagany, gdy lista imienna ubezpieczonych została dołączona do polisy lub gdy druk zgłoszenia szkody zawiera pieczęć placówki oświatowo-wychowawczej). W przypadku braku list imiennych pieczęćka szkoły na druku zgłoszenia jest potwierdzeniem ubezpieczenia i potwierdzeniem okoliczności zdarzenia, gdy do wypadku doszło na terenie placówki oświatowej).**
 3. **Wypełnione i podpisane oświadczenie (w przypadku osoby nieletniej).**
 4. **Kserokopia dowodu osobistego opiekuna.**
 5. **Dokumentacja medyczna z przeprowadzonego leczenia, w tym w szczególności z udzielenia pierwszej pomocy bezpośrednio po zdarzeniu; dokumentacja musi zawierać diagnozę lekarską i potwierdzać związek przyczynowo - skutkowy pomiędzy wskazanym zdarzeniem, a doznanym urazem.**
 6. **Originalne rachunki i originalne dowody opłat (w przypadku rozszczeń dotyczących kosztów leczenia).**

**PEŁEN KATALOG DOKUMENTÓW ZALEŻNY JEST OD RODZAJU ZDARZENIA. OSTATECZNĄ LISTĘ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW OKREŚLA LIKWIDATOR
MERYTORYCZNY PROWADZĄCY DANĄ SPRAWĘ.**