

REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ

Szkoły Podstawowej nr 16 im. płk. Zbigniewa Makowieckiego w Grudziądzu

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Stołówka- świetlica jest miejscem spożywania obiadów.
2. obiady wydawane są w czasie trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych w godzinach 11:30-12:00 oraz 12:30-13:00.
3. W przypadku zgłoszonych wcześniej wyjazdów na wycieczki, wyjść do kina, itp., obiad wydaje się o ustalonej wcześniej godzinie, po konsultacjach wychowawcy świetlicy z organizatorem wyjazdu/wyjścia.
4. Aktualny jadłospis na cały tydzień wywieszony jest na tablicy informacyjnej przed stołówką szkolną oraz w e-dzienniku.
5. Posiłki przygotowywane są zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia i polityką bezpieczeństwa żywienia (HACCP).

UPRAWNIENI DO KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI

Do korzystania z obiadów w stołówce szkolnej uprawnieni są:

1. uczniowie szkoły, wnoszący opłaty indywidualne,
2. uczniowie szkoły, których dożywianie dofinansowuje MOPR, PCK oraz Gmina - zgodnie z uchwałą wyżej wymienieni zapisani są na obiady na początku lub w trakcie roku szkolnego, po uprzednim zgłoszeniu tego faktu u pedagoga szkolnego i wychowawcy klasy,
3. nauczyciele oraz pracownicy zatrudnieni w szkole, wnoszący opłaty indywidualne.

WYSOKOŚĆ OPŁAT ZA OBIADY

1. Wysokość opłaty za obiady w stołówce określa Dyrektor Szkoły.
2. Cena jednego obiadu dla ucznia obejmuje koszt produktów zużytych do przygotowania posiłku- koszt wsadu do kotła.
3. Nauczyciele i pracownicy szkoły ponoszą odpłatność stanowiącą całkowity koszt posiłku.
4. Kwota miesięcznej opłaty jest uzależniona od liczby dni nauki szkolnej przypadającej w określonym miesiącu i podawana jest do wiadomości uczniów i rodziców jako ogłoszenie w e-dzienniku i w świetlicy szkolnej.
5. W sytuacjach wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu o tym fakcie korzystających ze stołówki.

WNOSZENIE OPŁAT ZA OBIADY

1. Opłatę korzystania z posiłków wnosi się: w terminach wskazanych przez osobę prowadzącą ewidencję na konto szkoły.
2. W przypadku wnoszenia opłat za posiłki dla uczniów przez MOPR, PCK oraz Gminę zasady i terminy dokonywania tych opłat regulują zapisy odrębnych porozumień zawartych pomiędzy wyżej wymienionymi jednostkami a Szkołą.

ZWROTY ZA OBIADY:

1. Zwrot poniesionych kosztów może nastąpić z powodu choroby, wycieczki lub innych przyczyn losowych, jeżeli nieobecność ucznia wynosi powyżej 3 dni.
2. Nieobecność na obiadach musi być zgłoszona do intendenci pisemnie przez e- dziennik do godziny 12:00 lub telefonicznie do godziny 8:00. Odliczenie stawki dziennej nastąpi od trzeciego dnia po zgłoszeniu. Tylko na tej podstawie będzie naliczany zwrot na poczet następnego miesiąca.
3. Niezgłoszona nieobecność na posiłku nie podlega zwrotowi kosztów.
4. W przypadku nieobecności ucznia w szkole rodzic może odebrać obiad we własnym naczyniu do godziny 12.45.

ZASADY ZACHOWANIA W STOŁÓWCE

1. W czasie obiadu w stołówce obowiązują zasady kulturalnego zachowania i spokojnego spożywania posiłków.
2. Uczniowie odbierają jedzenie w okienku kuchni.
3. Odbiór posiłku jest odznaczany na karcie obiadowej przez wychowawcę świetlicy.
4. Uczniowie jedzą tylko przy stoliku.
5. Po zjedzeniu obiadu każdy uczeń odnosi brudne naczynia w wyznaczone miejsce.
6. Nad bezpieczeństwem uczniów korzystających ze stołówki czuwają wychowawcy świetlicy.
7. Zabrania się rodzicom wchodzenia na stołówkę.