

PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA Z INFORMATYKI
SZKOŁA PODSTAWOWA nr 16
im. plk. Zbigniewa Makowieckiego w Grudziądzu

I. Przedmiotowe Zasady Oceniania został opracowany na podstawie:

1. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w szkołach oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych;
2. Programu nauczania informatyki „Lubię to” Nowa Era;
3. Podstawy programowej kształcenia ogólnego z informatyki na poziomie II etapu kształcenia w szkole podstawowej;
4. Statutu Szkoły Podstawowej nr 16 w Grudziądzu.

II. Główne cele i zadania kształcenia

1. Zgodnie z podstawą programową kształcenia ogólnego z informatyki i zajęć komputerowych na poziomie szkoły podstawowej nauczyciel ma tak ukierunkować młodego człowieka, aby ten umiejętnie poruszał się w gąszczu informacji, stosował różne multimedialne źródła informacji i narzędzia informatyczne do rozwiązywania problemów oraz dostrzegał i korzystał z wartościowych źródeł unikając zagrożeń związanych z rozwojem komputeryzacji. Głównym celem nauczyciela jest przygotowanie uczniów do odpowiedzialnego posługiwania się komputerem i technologią informacyjną.
2. Głównym zadaniem — wsparcie uczniów w dążeniu do pogłębiania wiedzy i umiejętności.

III. Przedmiotem oceny są:

1. wiedza i umiejętności oraz wykorzystywanie własnych możliwości;
2. wiadomości i umiejętności ucznia wynikające z podstawy programowej nauczania informatyki i zajęć komputerowych oraz wymagań programu nauczania;
3. wysiłek wkładany przez ucznia;
4. aktywność i systematyczność.

IV. Ogólne zasady oceniania uczniów

1. Nauczyciel analizuje i ocenia poziom wiedzy i umiejętności ucznia w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanego programu nauczania.
2. Oceny z wypowiedzi ustnych i bieżących aktywności nauczyciel uzasadnia słownie w obecności ucznia oraz klasy z uwzględnieniem stopnia opanowania umiejętności i wskazówkami, w jakim kierunku uczeń powinien pracować dalej.
3. Nauczyciel uzasadnia oceny z wykonanych przez ucznia prac praktycznych doceniając opanowane przez ucznia umiejętności, omawiając to, co wymaga poprawy lub dodatkowej pracy ze strony ucznia i wskazując, w jaki sposób uczeń może poprawić swoją pracę.
4. Nauczyciel ocenia ucznia systematycznie.
5. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców/opiekunów prawnych.
6. Uczniowi zabrania się bez zgody nauczyciela zmiany ustawień systemowych komputera. Nie wolno również zmieniać, kopiować lub usuwać innych plików niż własne. W przypadku niestosowania się do tych zaleceń uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną w ocenach cząstkowych. **A może punkty ujemne???**

V. Obszary aktywności ucznia będące przedmiotem oceny:

1. posługiwanie się pojęciami, narzędziami oraz prawidłową terminologią informatyczną;
2. stosowanie zasad bezpieczeństwa i właściwej organizacji pracy oraz higieny na stanowisku komputerowym;

3. efektywna praca z poznanymi programami komputerowymi służąca osiągnięciu przewidzianych rezultatów;
4. umiejętność rozwiązywania problemów oraz dobór skutecznych metod; zastosowanie zdobytej wiedzy i umiejętności w sytuacjach praktycznych; aktywność i systematyczność.

VI. Sposoby sprawdzania i oceniania osiągnięć edukacyjnych uczniów

1. Ćwiczenia praktyczne, które uczeń wykonuje podczas lekcji. Oceniając je, nauczyciel bierze pod uwagę:
 - a) wykonanie wszystkich poleceń zgodnie z treścią, rzetelność i dokładność wykonania poleceń,
 - b) stopień samodzielności i biegłości w posługiwaniu się sprzętem i oprogramowaniem, umiejętność doboru narzędzia do realizowanego zadania,
 - c) staranność i estetykę pracy,
 - d) zapisanie wykonanej pracy we właściwym miejscu na dysku, umiejętność pracy w zespole,
 - e) indywidualne możliwości ucznia.
2. Odpowiedzi ustne, które są związane z wypowiedziami uczniów w trakcie dyskusji i pracy przy komputerze. Oceniając je, nauczyciel bierze pod uwagę:
 - a) zgodność wypowiedzi z postawionym pytaniem,
 - b) sposób rozumienia oraz stosowania podstawowych terminów informatycznych, zawartość merytoryczną wypowiedzi.
3. Prace dodatkowe, które obejmują dodatkowe zadania dla zainteresowanych uczniów, prace projektowe wykonane indywidualnie lub zespołowo, przygotowanie gazetki szkolnej, wykonanie pomocy naukowych, prezentacji multimedialnych. Oceniając ten rodzaj pracy, nauczyciel bierze pod uwagę:
 - a) wartość merytoryczną pracy,
 - b) stopień zaangażowania w wykonanie pracy, estetykę wykonania,
 - c) wkład pracy ucznia i jego indywidualne możliwości, sposób prezentacji,
 - d) oryginalność i pomysłowość pracy.
4. Udział w konkursach o tematyce informatycznej lub takich, w których prace są wykonane z wykorzystaniem umiejętności informatycznych za osiągnięcia wystawiania jest ocena celująca w ocenach cząstkowych.

VII. Ogólne cele kształcenia:

1. Bezpieczne posługiwanie się komputerem i jego oprogramowaniem; świadomość zagrożeń i ograniczeń związanych z korzystaniem z komputera i Internetu.
2. Komunikowanie się za pomocą komputera i technologii informacyjno-komunikacyjnych.
3. Wyszukiwanie i wykorzystywanie informacji z różnych źródeł; opracowywanie za pomocą komputera rysunków, motywów, tekstów, animacji, prezentacji multimedialnych i danych liczbowych.
4. Rozwiązywanie problemów i podejmowanie decyzji z wykorzystaniem komputera.
5. Wykorzystywanie komputera do poszerzania wiedzy i umiejętności z różnych dziedzin, a także do rozwijania zainteresowań.

VIII. Ocenie podlegają:

1. testy on-line lub w formie tradycyjnej — testy zapowiadane są z tygodniowym wyprzedzeniem wpisane do e-dziennika.
2. sprawdziany - zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem wpisane do e dziennika, obejmują ostatnie 5 tematów lub całe zagadnienia.
3. kartkówki — dotyczy ostatnich 3 tematów lub ostatnio omawianego zagadnienia, bez zapowiedzi, czas trwania do 5-10 minut.
4. odpowiedzi ustna - wymagane są wiadomości i umiejętności praktycznych z ostatnich 3 lekcji.

5. praca na lekcji (ćwiczenia praktyczne) - ocenie podlega:
 - a) wykonywanie poleceń;
 - b) staranność wykonania prac;
 - c) poprawność wykonywania ćwiczeń;
 - d) wykorzystywanie sprzętu komputerowego w pracowniach w sposób prawidłowy; samodzielność podczas pracy;
 - e) efektywność wykorzystania czasu pracy;
 - f) aktywność na zajęciach;
6. praca w grupie – ocenie podlega:
 - a) umiejętność pracy w grupie;
 - b) poszanowanie cudzej pracy i twórczości;
 - c) pomoc innym uczniom: na ich prośbę lub z własnej inicjatywy;
 - d) kulturalne komunikowanie się: z nauczycielem i z uczniami;
7. przestrzeganie regulaminu pracowni komputerowej oraz zasad BHP;
8. przygotowanie do lekcji,
9. zadanie domowe jeżeli zostały wpisane do e-dziennika,
10. udział w konkursach i olimpiadach,
11. prace dodatkowe i prace podejmowane z własnej inicjatywy na przykład: referaty, prezentacje, plansze poglądowe, instrukcje itp.

IX. Kryteria i zasady oceniania

1. Oceny ustala się w stopniach według tradycyjnej skali:

Stopień celujący	6
Stopień bardzo dobry	5
Stopień dobry	4
Stopień dostateczny	3
Stopień dopuszczający	2
Stopień niedostateczny	1

2. Kryteria oceniania na poszczególne oceny:

Celująca (6)	<ul style="list-style-type: none"> - wykazuje bardzo wysoki zakres wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania, - spełnia kryteria na ocenę bardzo dobrą, - prowadzi samodzielną i twórczą działalność rozwijającą własne uzdolnienia, - biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych, proponuje rozwiązania nietypowe, - bierze udział w konkursach i olimpiadach informatycznych
Bardzo dobra (5)	<ul style="list-style-type: none"> - opanował pełen zakres wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania; - sprawnie komunikuje się z komputerem za pomocą systemu operacyjnego i w pełni wykorzystuje jego możliwości; - swobodnie posługuje się oprogramowaniem użytkowym, umiejętnie dobiera je do wykonywanych zadań; - dobrze zna pojęcia informatyczne, występujące w programie nauczania i swobodnie je stosuje; - posiadaną wiedzę informatyczną stosuje w zadaniach praktycznych i teoretycznych;

Dobra (4)	<ul style="list-style-type: none"> - posiada dobry zakres wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie; - poprawnie stosuje nabyte wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowych zadania teoretycznych i praktyczne; - poprawnie posługuje się oprogramowaniem użytkowym; - umiejętnie korzysta z pomocy wszelakich środków masowego przekazu, - sprawnie komunikuje się z systemem operacyjnym; - wie, czym zajmuje się informatyka, - zna podstawowe pojęcia informatyczne, - umie sprawnie komunikować się z komputerem - swobodnie posługując się oprogramowaniem użytkowym do wykonywania typowych zadań. - w wypowiedziach oraz ćwiczeniach praktycznych popełnia sporadyczne błędy.
Dostateczna (3)	<ul style="list-style-type: none"> - opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawach programowych; - rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności i przy pomocy nauczyciela; - stosuje zdobytą wiedzę do celów poznawczych i teoretycznych pod kierunkiem nauczycieli; - umie komunikować się z komputerem za pomocą systemu operacyjnego; - umie uruchomić omawiane oprogramowanie użytkowe; - popełnia błędy merytoryczne;
Dopuszczająca (2)	<ul style="list-style-type: none"> - posiada braki w opanowaniu podstawy programowej, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z informatyki; - rozumie pytania i polecenia; - zna pojęcia informatyczne występujące w materiale nauczania; - wie, czym zajmuje się informatyka i jakie programy użytkowe są omawiane; - poprawnie uruchamia komputer i omawiane programy użytkowe; - potrafi zastosować omawiane wiadomości do wykonania bardzo prostych czynności; - popełnia liczne błędy merytoryczne;
Niedostateczna (1)	<ul style="list-style-type: none"> - nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej, a braki te uniemożliwiają mu dalsze zdobywanie wiedzy w zakresie tego przedmiotu; - nie zna pojęć informatycznych występujących w programie nauczania; - nie potrafi zastosować nabytych wiadomości do zadań praktycznych; - nie rozumie poleceń i pytań; - nie wie, czym zajmuje się informatyka i nie wie, jakie są jej metody; - nie potrafi uruchomić omawianego programu użytkowego;

	- nie potrafi komunikować się z systemem operacyjnym; W wypowiedziach popełnia liczne błędy merytoryczne.
--	--

3. Punkty uzyskane z testów, sprawdzianów, kartkówek przeliczane są na stopnie wg następującej skali:

100 % – 98 %	celujący
97 % – 90 %	bardzo dobry
89 % – 70 %	dobry
69 % – 50 %	dostateczny
49 % – 30 %	dopuszczający
29 % – 0 %	niedostateczny

4. Uczeń otrzymuje punkty dodatnie „+” za częste i poprawne wypowiedzi na lekcji oraz sprawne i prawidłowe wykonywanie zadań praktycznych.

5. Za bierność ucznia, nie uczestniczenie w pracy grupy, uczeń może otrzymać punkty ujemne „-”.

6. Punkty dodatnie i ujemne, przelicza się na stopnie szkolne wg skali:

- a) +++++ bdb
- b) ++++ db
- c) ----- ndst.

X. Zasady poprawiania ocen

1. Uczeń ma prawo do poprawienia oceny, z której uzyskał ocenę niedostateczną, dopuszczającą lub dostateczną w terminie 2 tygodni od daty sprawdzenia i ocenienia pracy przez nauczyciela.
2. Ocenę niedostateczną można poprawić w ciągu dwóch tygodni od oddania prac.
3. Poprawioną ocenę odnotowujemy w dzienniku obok oceny poprzedniej poprawionej.
4. Poprawy prac klasowych, sprawdzianów i innych form ocen nie odbywają się kosztem innych lekcji.
5. Nauczyciel ma prawo odmówić uczniowi prawa do poprawy pracy i sprawdzianu w przypadku, gdy podczas tejże pracy pisemnej uczeń pracował niesamodzielnie.
6. Uczeń ma prawo do jednokrotnego w ciągu semestru zgłoszenia nieprzygotowania się do lekcji.
7. Uczeń ma jednokrotną możliwość poprawy każdej oceny niedostatecznej.
8. W przypadku nieobecności uczeń ma obowiązek zaliczenia sprawdzianu w terminie nieprzekraczającym dwa tygodnie od momentu przyjścia do szkoły
9. Rodzice/opiekunowie prawni mogą uzyskać szczegółowe informacje o wynikach i postępach w pracy ucznia oraz wgląd do prac praktycznych podczas indywidualnych dyżurów nauczyciela oraz w trakcie zebrań z rodzicami.

XI. Ustalanie oceny semestralnej i końcowej

1. Przy ustalaniu ocen semestralnych i rocznych nauczyciel bierze pod uwagę zaangażowanie ucznia, przyrost wiedzy i umiejętności.
2. Semestralną i roczną ocenę klasyfikacji ustala się wg następującej skali:

6,00 – 5,49	6
5,48 – 4,49	5
4,48 – 3,49	4
3,48 – 2,49	3
2,48 – 1,49	2
1,48 – 1,00	1

3. Ocena semestralna jest podsumowaniem całokształtu pracy ucznia, wynika z ocen cząstkowych, ale nie jest ich średnią arytmetyczną.
4. Ocenę roczną ustala się na podstawie oceny śródrocznej z pierwszego semestru i ocen cząstkowych z drugiego semestru.
5. Podstawą wystawienia oceny semestralnej lub końcoworocznej są minimalnie trzy oceny cząstkowe.
6. Na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciel przedmiotu informuje wychowawcę, a za jego pośrednictwem rodziców lub prawnych opiekunów o grożącej uczniowi ocenie niedostatecznej (przekazanie informacji odnotowuje w dzienniku elektronicznym - propozycja oceny).
7. Na tydzień przed posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciel powiadamia uczniów o przewidywanych ocenach wyższych niż niedostateczne.
8. Uczeń może być nieklasyfikowany z przedmiotu z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
9. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
10. Ocena semestralna lub końcowa może być podwyższona przez nauczyciela do oceny o jeden stopień wyższej w przypadku, gdy uczeń osiągał sukcesy w konkursach informatycznych.

XII. Ocena postępów uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi

1. Nauczyciel obniża wymagania w zakresie wiedzy i umiejętności w stosunku do ucznia niemogącego sprostać wymaganiom programowym, potwierdzone opinią lub orzeczeniem Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.
2. Oceniając uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi nauczyciel stosuje się do zaleceń zawartych w opinii lub orzeczeniu Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.
3. Oceniając uczniów nauczyciel w szczególności bierze pod uwagę:
 - wydłużenie czasu wykonywania ćwiczeń praktycznych,
 - możliwość rozbicia ćwiczeń złożonych na prostsze i ocenienie ich wykonania etapami,
 - konieczność odczytania poleceń przekazywanych innym uczniom w formie pisemnej,
 - branie pod uwagę poprawności merytorycznej wykonanego ćwiczenia, a nie jego walorów estetycznych,
 - możliwość (za zgodą ucznia) zamiany pracy pisemnej (praca klasowa lub sprawdzian) na odpowiedź ustną,
 - podczas odpowiedzi ustnych zastąpienie pytań złożonych większą ilością prostych,
 - obniżenie wymagań dotyczących estetyki zeszytu przedmiotowego,
 - możliwość udzielenia pomocy w przygotowaniu pracy dodatkowej.
4. Uczniowie z dysleksją i dysortografią posiadający słabą technikę i tempo czytania, które rzutują na ogólne zrozumienie tekstów i poleceń wobec czego nauczyciel:
 - wydłuża czas przeznaczony na przyswojenie modułów tematycznych,
 - wydłuża czas na udzielenie odpowiedzi ustnych,
 - pozwala pisać sprawdzian w czasie dłuższym od pozostałych uczniów,
 - dodatkowo wyjaśnia i nakierowuje na prawidłowy tok myślenia.
 - nagradza za aktywność podczas lekcji, chęć uczestniczenia w zajęciach i zadaniach dodatkowych,
5. Nauczyciel wydłuża uczniowi z dysfunkcjami czas potrzebny na poprawę oceny ze sprawdzianu.
6. Dopuszcza się możliwość ustnego odpytywania.

XIII. Nieprzygotowanie się ucznia do zajęć lekcyjnych

1. Zgłoszenie braku przygotowania musi się odbyć na początku lekcji, a nie w czasie jej trwania.

2. Uczeń może zgłosić nieprzygotowanie 1 raz w semestrze bez podania przyczyny.
3. Uczeń ma prawo być nieprzygotowany do zajęć:
 - a) wskutek wypadków losowych lub trudnej sytuacji rodzinnej zgłoszonej przez rodzica (opiekuna prawnego);
 - b) z powodu choroby trwającej dłużej niż 5 dni roboczych.
4. Nieprzygotowanie nauczyciel odnotuje w dzienniku i nie będzie ono brane pod uwagę przy klasyfikacji semestralnej czy rocznej
5. Nie dotyczy to zapowiedzianych wcześniej praca klasowa, sprawdzianów oraz zadań domowych długoterminowych.
6. Uczeń, który zgłosił nieprzygotowanie do lekcji nie jest pytany, ale ma obowiązek uczestniczyć w bieżącej lekcji;
7. Jeżeli w danym dniu nauczyciel planuje kartkówkę, uczeń zgłaszający nieprzygotowanie również pisze, lecz jego praca w momencie niepowodzenia nie będzie oceniana.
8. Uczeń, który powraca do szkoły po dłuższej nieobecności, ustala z nauczycielem termin uzupełnienia braków – nie dłuższy niż dwa tygodnie.
9. Nieprzygotowani do lekcji uczniowie zgłaszają ten fakt przed zajęciami.
10. Uczniowie nieprzygotowani, którzy nie zgłosili tego faktu, mogą otrzymać ocenę niedostateczną.

XIV. Postanowienia końcowe

1. O przedmiotowych zasadach oceniania uczniowie informowani są na pierwszych zajęciach lekcyjnych.